PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Febrero de 2023

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4531676
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Febrero** del año **2023**

Referencia: No CO1.PCCNTR.4531676 del año 2023

GUSTAVO ADOLFO MONTILLA BURBANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76330470 de POPAYÁN, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

A) 5 pagos iguales, por valor de tres millones trescientos treinta mil pesos ($3.330.000) COP Incluido IVA, por los meses de Febrero a Junio de 2023.

Plazo: Será hasta el (30) de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en el programa de virtual, en los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación profesionales integral en la modalidad presencial y/o virtual; según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le asignen por parte de la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad	Primera reunón con la subdirección y la coordinación académica y equipo del Centro de Comercio y servicios. Sede San José auditorio CUT	Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES

		Primera reunón con el integrador de formación virtual Ing. Elías Leiton – Sede San José – ambiente de formación asignado Primera reunión general de Bilingüismo 2023. - Centro de Comercio y Servicios Reunión estrategias de apoyo a la formación - bilingüismo 2023. Centro de Comercio y Servicios	2023 CAPE - Home (sharepoint.com) Plataforma SECOP II
2	Realizar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA.	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales	Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2023 CAPE - Home (sharepoint.com) Plataforma SECOP II
3	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia, en coherencia con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Orientar procesos de formación profesional en las fichas: **2697136 – EDW 1** **2697137 – EDW 1** **2697138 – EDW 1** **2697139 – EDW 1**	REPORTE DE HORAS SENASOFIAPLUS Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2023 CAPE - Home (sharepoint.com)
4	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las actividades desescolarizada haciendo uso de las diferentes tecnologías dispuesta para tal fin, gestiona anuncios y/o foros, realiza retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices y gestiona las grabaciones de las sesiones en línea	Orientar procesos de formación profesional en las fichas: **2697136 – EDW 1** **2697137 – EDW 1** **2697138 – EDW 1** **2697139 – EDW 1**	PLATAFORMA TERRITORIO GRUPO DE SOPORTE EN WHATSAPP ATENCIÓN VÍA LINEA CELULAR 3137226427
5	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades	CENTRO CALIFICACIONES

		de aprendices, todo dentro de los tiempos establecidos.	PLATAFORMA TERRITORIUM
6	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz	REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS NO APLICA TODAVÍA
7	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad.	Descargar del aplicativo Sofiaplus las horas reportadas mensualmente	REPORTE DE HORAS DEL INSTRUCTOR EN SENASOFIAPLUS Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2023 CAPE - Home (sharepoint.com)
8	Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera	Reportar y participar del comité de evaluación y seguimiento	NO APLICA
9	Participar de las reuniones Convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Asistir a reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones que se relacionen con el objeto contractual	SE HA CUMPLIDO CON TODAS LAS REUNIONES
10	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	Pagar los aportes de seguridad social correspondiente al mes de **ENERO** de **2023** reportado	Copia del recibo o tirilla de pago Presentar planilla de seguridad social SECOP II
11	El profesional, para el pago de sus honorarios, registrará cuenta de cobro en el SECOP II cargando dos archivos que se llaman GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) los cuales contienen los documentos necesarios para el trámite, en fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la	Documentos cargados en la plataforma SECOP II	Plataforma SECOP II Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2023 CAPE - Home (sharepoint.com)

	entidad, de forma oportuna y con información de calidad.		
12	Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.	NO APLICA	NO APLICA
13	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas.	NO APLICA	NO APLICA
14	El contratista garantiza la prestación del servicio de manera presencial y/o virtual de acuerdo las necesidades del programa y del centro de formación	Aplicación de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE V.4	PLATAFORMA TERRITORIO
15	Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento de su objeto contractual.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. *9446742853* de la planilla, *Aportes en línea – Enero 2023*. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___**NO X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

EVIDENCIAS:

Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2023 CAPE - Home (sharepoint.com)

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Gustavo Adolfo Montilla Burbano
Fecha: 2023.02.17 10:44:17 -05'00'

Gustavo Adolfo Montilla Burbano
Contratista
C.C. No. 76330470

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Alexandra Rodriguez
Fecha: 2023.02.17 19:48:24 -05'00'
Versión de Adobe Acrobat: 2022.003.20322

Firma
Ana Alexandra Rodríguez Vargas
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4531676 de 2023
Coordinadora Académica